

教務	← 教務 (入力係)	← 事務	← 担任

## 住 所 変 更 届

年 月 日

大阪市立水都国際中学校長 様

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_組 \_\_\_\_\_番

生徒名 \_\_\_\_\_

保護者名 \_\_\_\_\_

このたび \_\_\_\_\_ のため、  
住所を変更いたしましたので、住民票と生徒証を添付のうえ、下記の通り  
お届けいたします。

### 記

新住所 (〒 \_\_\_\_\_ )

新電話 ( \_\_\_\_\_ ) - ( \_\_\_\_\_ ) - ( \_\_\_\_\_ )

### 〈 通 学 経 路 〉

順路	通学方法	区間
1		住居 ~ ( _____ )
2		( _____ ) ~ ( _____ )
3		( _____ ) ~ ( _____ )
4		( _____ ) ~ ( _____ )
5		( _____ ) ~ ( _____ )
6		( _____ ) ~ ( _____ )

異動年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 (←住民票に記載されている日付を記入すること)

※住民票・生徒証は必ず添付すること。

ただし、表示変更の場合のみ連絡用はがきを住民票の代用としてもよい。

住民票は確認後返却いたします。