

教務	← 教務 (入力係)	← 事務	← 担任

住 所 変 更 届

年 月 日

大阪市立水都国際高等学校長 様

_____年 _____組 _____番

生徒名 _____

保護者名 _____

このたび _____ のため、
住所を変更いたしましたので、住民票と生徒証を添付のうえ、下記の通り
お届けいたします。

記

新住所 (〒 _____)

新電話 (_____) - (_____) - (_____)

〈 通 学 経 路 〉

順路	通学方法	区間
1		住居 ~ (_____)
2		(_____) ~ (_____)
3		(_____) ~ (_____)
4		(_____) ~ (_____)
5		(_____) ~ (_____)
6		(_____) ~ (_____)

異動年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (←住民票に記載されている日付を記入すること)

※住民票・生徒証は必ず添付すること。

ただし、表示変更の場合のみ連絡用はがきを住民票の代用としてもよい。

住民票は確認後返却いたします。