

大阪市立水都国際中学校・高等学校

定期清掃他業務委託選定

要項書

学校法人 大阪YMCA

2019年 8月

1. 目的

当法人が運営し2019年（平成31年）4月に開校の大阪市立水都国際中学校・高等学校（下記2. 対象物件、以下、『本物件』という。）について、定期清掃他業務（以下、『本業務』という。）の委託先の選定を目的に本要項書に基づいて選定を実施します。

2. 対象物件

物件名： 大阪市立水都国際中学校・高等学校
所在地： 【東学舎】 大阪市住之江区南港中2丁目7-18
 【西学舎】 大阪市住之江区南港中3丁目7-13
規模： 【東学舎】 地上4階・地下なし、延床面積6496㎡
 【西学舎】 地上4階・地下なし、延床面積6912㎡
用途： 学校

※その他内容については別途添付図面をご参照ください。

3. 委託対象業務及び期間

- (1) 共用廊下、階段、各階トイレ 床面定期清掃業務（年1回想定）
- (2) 各階トイレ及び室内床バキューム清掃（週2回想定）
 - ・清掃作業員 2名×4時間作業を想定しております。
 - ・作業前に法人担当者と打合せの上、作業室内の清掃箇所を指定いたします。作業時間が不足や業務履行に支障がある場合は別途法人担当者に連絡の上別途協議させていただきます。
- (3) 各階トイレ消耗品補充及び在庫管理
 - ・在庫管理表を作成頂き、不足分を支給または実費精算とします。

*詳細は別紙、基本仕様書及び作業仕様書を参照

(4) 期間

2019年9月1日～2020年3月31日の業務

（以降、双方が期間満了日3か月前までに書面にて解約意思表示のない場合は、1か年自動更新とします）

4. 委託会社決定までのスケジュール

要項書（本書）配布	： 2019年 8月19日～8月23日
応募申込期間	： 2019年 8月23日～8月27日
質問書受付期間	： 2019年 8月23日～8月27日
質問書回答日（予定）	： 2019年 8月28日
書類提出期限	： 2019年 8月28日 15：00まで
委託先決定日（予定）	： 2019年 8月29日

5. 資格要件

本選定への参加は原則として以下に掲げるすべての項目を満たす事業者とします。受託者が委託先決定後に条件を満たさない事項が判明した場合は選考結果を無効とします。

- (1) 教育施設（小学校、中学校、高等学校、大学など）教育基本法第1条に定める学校施設での委託対象業務の実績を有していること。
- (2) ビルクリーニング技能士資格者を本委託業務管理者として選任できること。
- (3) 本業務に係る下記業務項目の再委託を行わないこと。
 - ・業務遂行管理及び業務手法の決定
- (4) 故意または過失により物件、第三者への損害を与えた場合の賠償責任を負うこと。
- (5) 清掃業務の作業品質と組織品質について、評価・改善・成果確認機能を有する部門を有していること

6. 提出書類

以下の提出書類を『4. 委託会社決定までのスケジュール』に記載の書類提出期限までに『10. 本件窓口・書類提出先』まで担当者宛てに電子メールでご提出ください。

(1) 見積書（自由書式）

- ・床面定期清掃業務（年1回）
- ・各階トイレ及び室内床バキューム清掃（週2回）
- ・各階トイレ消耗品在庫管理

上記項目ごとに金額提示及びその内訳を提示ください。

(2) 実績書

5. 資格要件（1）について記入すること。

(3) 資格要件内容を証明する書類

5. 資格要件（2）（5）について証明書、資格証を提出すること。
5. 資格要件（3）（4）について誓約書等を提出すること。

7. 選定基準

ご提出いただいた資料の内容を判断して委託先を選定させていただきます。なお、選定結果に関するお問い合わせはご遠慮願います。

8. 選定結果の通知

選定結果については『4. 委託会社決定までのスケジュール』に記載の委託先決定日（予定）に参加企業様各社に通知（郵送または電子メール）します。電話や訪問等によるお問い合わせはご遠慮願います。

9. 応募申込み及び質問事項

- (1) 応募申し込み

応募申し込みは『10. 本件窓口・書類提出先』まで担当者宛てに書式1を『4. 委託会社決定までのスケジュール』に記載の応募申込期間内に電子メールに添付してご提出ください。

(2) 質問事項の受付

本件に関する質問事項は『10. 本件窓口・書類提出先』まで担当者宛てに（書式自由）『4. 委託会社決定までのスケジュール』に記載の質問書受付期間内に電子メールでご提出ください。なお、電話や訪問等によるお問い合わせはご遠慮願います。

(3) 質問事項に関する回答

ご質問に関する回答は『4. 委託会社決定までのスケジュール』に記載の質問書回答日に電子メールで回答します。

10. 本件窓口・書類提出先

大阪市立水都国際中学校・高等学校(指定管理運営法人 学校法人大阪YMCA)

担当者 宮本

住所：〒559-0033 大阪市住之江区南港中3丁目7-13

TEL：06-7662-9600 E-mail：suitokokusai-koubo@suitokokusai.org

*電話でのお問い合わせは受け付けておりません。

11. その他

- (1) 本選考に関して虚偽があった場合は選考及び結果を無効とします。
- (2) 各種書類の作成、提出に係る費用は提出者の負担とします。
- (3) 提出いただいた資料は返却いたしません。
- (4) 本選考に関して配布した資料は公表、使用することはできません。
- (5) 本件の契約にかかる会社名をホームページに掲載の予定です。

12. 添付資料

- (1) 簡易平面図 (西学舎・東学舎)
- (2) 基本仕様書
- (3) 作業仕様書

以 上

(書式1)

学校法人 大阪YMCA 御中

応募申込書

定期清掃他業務

会社名	
住所	
電話番号	
代表者	
担当者氏名	
電話番号	
FAX 番号	
担当者 メールアドレス	

定期清掃他業務委託 基本仕様書

本仕様書は、大阪市立水都国際中学・高等学校（以下「法人」という。）が委託する定期清掃他業務の基本仕様を定めるものであり、受託者は、本仕様書に基づき、誠実かつ適正に業務を遂行するものとする。

1. 目的

学校が快適かつ安心して受けられる衛生的な環境の整備、快適に学校運営に取り組める環境の整備を目的として、法人の求める定期清掃他業務の受託者を選定するために必要な事項を定めるものとする。

2. 委託業務名称

定期清掃他業務委託

3. 履行場所

大阪市立水都国際中学・高等学校 東学舎・西学舎

4. 委託業務の内容

「要項書」「作業仕様書」参照

尚、契約締結後に委託業務範囲の追加変更等が生じた場合は、双方協議の上決定する。

5. 履行期間

2019年8月1日 から 2020年3月31日

6. 提出資料

- (1) 業務履行に際し、予め業務工程表を提出すること。
- (2) 業務を実施した都度、業務報告書を提出すること。
- (3) その他、法人の求める、必要資料を提出すること。

7. 経費の負担 受託者は、次の経費を負担すること。

- (1) 業務に要する工具
- (2) 業務に要する機器

8. 作業日時

法人運営に支障のない作業時間を、法人と協議のうえ決定すること。

9. 損害賠償

受託者の故意または過失により、物件、第三者、工作物およびその他の備品に損害を与えた場合は、受託者の責任において損害を賠償すること。

10. 業務の引継ぎ

履行期間終了後また解除による終了などに伴い次期業務受託者が決定されたときは、現行受託者の責任により、次期受託者が円滑かつ支障なく業務が遂行できるよう、良心的に受託業務の引継ぎを遅滞なく行うこと。

11. 再委託の禁止

本契約に基づく業務遂行管理及び業務手法の決定業務を第三者に委託しまたは請け負わせてはならない。

12. 個人情報の保護

(1) 業務履行上知り得た情報を第三者に漏らしてはならず、かつ、他の目的に使用してはならない。契約終了後も同様とする。

(2) 業務の履行による個人情報の取扱いにあたっては、個人の権利侵害を侵害することのないよう努めなければならない。

13. その他

この仕様書に定めのない事項及び疑義の生じた事項については、双方都度協議の上、決定するものとする。