

# 卒業見込証明書発行願

卒業見込証明書の発行が必要な場合に提出してください

1. 学校 HP 下部【生徒・保護者のみなさまへ】をクリックし

【各種証明書申請様式】に掲載されている PDF を印刷

OR

学校事務室に用紙を取りに行く



2. 記入例を参考に、全項目を埋める (2.3 ページ参照)

3. 担任に提出し、押印後返却してもらう

4. 生徒本人が、【卒業見込証明書発行願】

を学校事務室に提出する



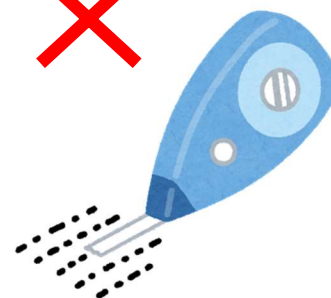
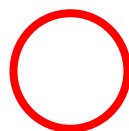
5. 後日、担任より証明書を受け取る

## 注意事項

- ・ボールペンで記入すること
- ・修正液・テープは使用しないこと

(書き損じは、二重線で消して訂正してください)

- ・発行は最短 3 開庁日かかるため、余裕をもって申請すること



# 良い記入例

黄色部分記入必須

## 卒業見込証明書発行願

発行許可印(担任)

令和 6 年 1 月 9 日

大阪府立水都国際高等学校長 様

記入ミスは  
二重線で訂正!!

次のとおり発行をお願いいたします。

※生徒証右上記載の8桁の番号

高校	3 年 2 組	学籍番号	2	1	1	0	0	0	0	0
名前	水都 花太郎									
生年月日	2005 年 5 月 10 日生							男・女		
枚数	日本語 / 枚		英語		枚					
用途	大学受験 に必要なため									
提出先	① △△ 大学									
	②									
	③									

学校使用欄

## 卒業見込証明書発行台帳

発行年月日	割印		割印	
年 月 日	No.		No.	
	①発行者	②教頭	③校長	④公印審査

# よくある 間違い

## 卒業見込証明書発行願

発行許可印(担任)

令和 6 年 1 月 9 日

大阪府立水都国際高等学校長 様

記入ミスは  
二重線で訂正!!

次のとおり発行をお願いいたします。

※生徒証右上記載の8桁の番号

高校	3年2組	学籍番号	2	1	1	0	0	0	0	0
名前	水都 花太郎									
生年月日	2005年 5月 10日生							男・女		
枚数	日本語 / 枚			英語 枚						
用途	大学出願									
提出先	① 大阪市XX区00...									
	②									
	③									

修正テープ使用禁止!

提出先は、住所ではなく、  
場所の名前を記入すること

学校使用欄

## 卒業見込証明書発行台帳

発行年月日	割印		割印	
年 月 日	No.		No.	
	①発行者	②教頭	③校長	④公印審査