

証明書等交付願（卒業生・転退学生用）

卒業証明書・成績証明書・単位取得証明書・調査書・その他必要書類の発行が必要な場合に提出してください

※申請より最短 3 開庁日以内に発行 最長 1 週間程度

1. 学校 HP 下部【卒業生のみなさまへ】をクリックし

【各種証明書申請様式】に掲載されている PDF を印刷

OR

学校事務室に用紙を取りに行く



2. 記入例を参考に、全項目を埋める（3 ページ参照）

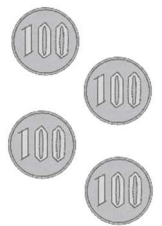
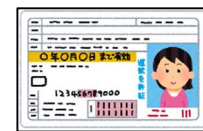
※交付申請は郵送受付可。以下フローをご確認ください。

（学校事務室にて本人が申請する場合）

3. 学校事務室に【証明書等交付願】提出



4. 発行完了後、事務室より連絡→学校事務室にて受取



※受取には本人確認書類・発行手数料（証明書 1 枚につき 400 円）が必要です

（学校事務室にて代理人が申請する場合）

3. 学校事務室に以下提出

- ・ 証明書等交付願
- ・ 委任状（本人の署名、捺印したもの）



<https://www.pref.osaka.lg.jp/kotogakko/syoumeisyo/index.html>

- ・ 代理人の本人確認書類

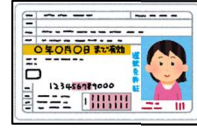
4. 発行完了後、事務室より連絡→学校事務室にて受取

※受取には代理人の本人確認書類・発行手数料が必要です

(郵送にて申請する場合)

3. 学校事務室宛に以下を郵送する

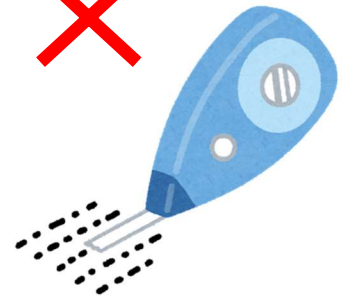
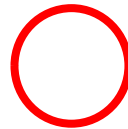
- ・ 証明書等交付願
- ・ 本人確認書類のコピー
- ・ 郵便局で購入できる定額小為替（証明書 1 枚につき 400 円分）
- ・ 返信用封筒（返送に必要な金額の切手要貼付）



4. 発行完了後、返信用封筒にて返送

注意事項

- ・ ボールペンで記入すること
- ・ 修正液・テープは使用しないこと
(書き損じは、二重線で消して訂正してください)
- ・ 発行は最短 3 開庁日かかるため、余裕をもって申請すること



記入例

証明書等交付願

大阪府立水都国際高等学校長 殿

申請日 2024 年 1 月 9 日

2023 年 3 月 卒業 2 組 氏名 水都 国子 男・ 電話番号 080-XXXX-XXXX

生年月日 2004 年 5 月 10 日 email SUITO-kunico@gmail.com

提出先が大学の場合、太枠は必ずご記入ください

※無料 ※無料

※備考には、入試形態の詳細および厳封の内訳等ご記入ください

提出先	学部	学科・専攻・コース	入試形態	専願/ 併願	卒業証明書	成績(単位修得) 証明書	調査書	推薦書		活動報告書		厳封	出願期間	試験日	結果日	備考※
								要否	担当者	要否	担当者					
△△ 大学	〇〇 学部	XX 学科	① 総合型 公募 その他	専願 併願	日文 枚 英文 枚	日文 枚 英文 枚	日文 枚 英文 枚	要 不要		要 不要		有 無	210-210 1-1	310 1	310 1	
〇〇 大学	△△ 学部	XX コース	① 総合型 公募 その他	専願 併願	日文 枚 英文 枚	日文 枚 英文 枚	日文 枚 英文 枚	要 不要		要 不要		有 無	210-210 1-1	310 1	310 1	
			① 総合型 公募 その他	専願 併願	日文 枚 英文 枚	日文 枚 英文 枚	日文 枚 英文 枚	要 不要		要 不要		有 無	1-1 1-1	1 1	1 1	
			① 総合型 公募 その他	専願 併願	日文 枚 英文 枚	日文 枚 英文 枚	日文 枚 英文 枚	要 不要		要 不要		有 無	1-1 1-1	1 1	1 1	
			① 総合型 公募 その他	専願 併願	日文 枚 英文 枚	日文 枚 英文 枚	日文 枚 英文 枚	要 不要		要 不要		有 無	1-1 1-1	1 1	1 1	

以上の通り、発行をお願いいたします。

学校使用欄

卒・成・調・推・活 割印 No.	卒・成・調・推・活 割印 No.	卒・成・調・推・活 割印 No.	卒・成・調・推・活 割印 No.	卒・成・調・推・活 割印 No.	卒・成・調・推・活 割印 No.	卒・成・調・推・活 割印 No.	卒・成・調・推・活 割印 No.	卒・成・調・推・活 割印 No.	卒・成・調・推・活 割印 No.
1			2				3		
卒・成・調・推・活 割印 No.	卒・成・調・推・活 割印 No.	卒・成・調・推・活 割印 No.	卒・成・調・推・活 割印 No.	卒・成・調・推・活 割印 No.	卒・成・調・推・活 割印 No.	卒・成・調・推・活 割印 No.			
4			5						

発行年月日

_____年 _____月 _____日

本人確認書類	手数料
<input type="checkbox"/> 健康保険証	卒業証明書 _____通
<input type="checkbox"/> 運転免許証	成績(単位修得)証明書 _____通 × ¥400
<input type="checkbox"/> その他	調査書 _____通 =
[_____]	その他 _____通 ¥

発行者	教頭	校長	公印審査