

# 保護者情報変更届

家庭の事情で、保護者情報が変更になる場合に提出してください

※保護者氏名、緊急連絡先等

1. 学校 HP 下部【生徒・保護者のみなさまへ】をクリックし

【各種証明書申請様式】に掲載されている PDF を印刷

OR

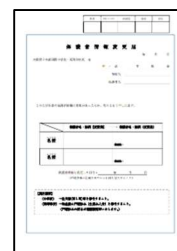
学校事務室に用紙を取りに行く



2. 記入例を参考に、全項目を埋める（2.3 ページ参照）

3. 以下書類を担任に提出（担任より学校事務室に提出）

- ・ 保護者情報変更届
- ・ 住民票（中学生） or 戸籍謄本（高校生）

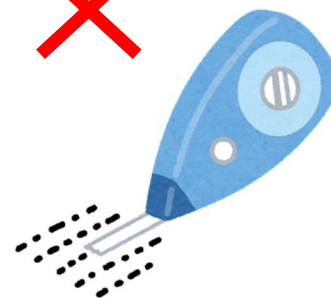
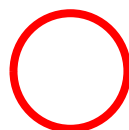


※担任は、添付書類のコピーをとり、**原本は生徒に返却**してください

## 注意事項

- ・ ボールペンで記入すること
- ・ 修正液・テープは使用しないこと

（書き損じは、二重線で消して訂正してください）



※保護者情報変更の申請には、**住民票** or **戸籍謄本**の添付が必要です

特別な事情により、住民票等を提出できない場合は、学校事務室まで  
ご相談ください

# 良い記入例

黄色線部分記入必須

教務	教務 (入力係)	保健室	事務	担任

変更届提出日  
(和暦・西暦不問)

## 保護者情報変更届

令和5年9月7日  
2023

大阪府立水都国際中学校・高等学校長 様

中・(高) 1年2組0番

中高○で選択  
学年組出席番号

生徒名 国際 花子

保護者名 国際 水子

このたび生徒の保護者情報に変更があったため、次のとおり申し出ます。

	保護者名・続柄【変更前】	保護者名・続柄〈変更後〉
ふりがな 名前	水都 水子(母)	国際 太郎(父) 連絡先: 090-XXXX-△△△△
ふりがな 名前		国際 水子(母) 連絡先: 080-X△X△-△X△X

保護者情報を変更した日付: 令和5年8月28日

(戸籍抄本に記載されている日付を記入すること)

変更日

記入ミスは  
二重線で訂正!!

### 【提出書類】

- (中学校) →住民票(写し可)等を添付すること。
- (高等学校) →改姓後の戸籍抄本(生徒本人分)を添付すること。  
(戸籍抄本の原本は確認後返却いたします。)

# よくある 間違い

教務	教務 (入力係)	保健室	事務	担任

## 保護者情報変更届

日付なし

中高選択なし

年 月 日

大阪府立水都国際中学校・高等学校長 様

中・高  /  年  2  組  0  番

生徒名  国際 花子

保護者名  国際 水子

このたび生徒の保護者情報に変更があったため、次のとおり申し出ます。

	保護者名・続柄【変更前】	▶ 保護者名・続柄〈変更後〉
ふりがな 名前	水都 水子	国際 太郎 (父) 連絡先:
ふりがな 名前	続柄なし	国際 水子 (母) 連絡先:

保護者情報を変更した日付:  令和5年 8月  ~~28~~   <sup>29</sup>  日

(戸籍抄本に記載されている日付を記入すること)

記入ミスは  
二重線で訂正!!

### 【提出書類】

(中学校) →住民票(写し可)等を添付すること。

(高等学校) →改姓後の戸籍抄本(生徒本人分)を添付すること。

(戸籍抄本の原本は確認後返却いたします。)