

証明書等交付願
大阪府立水都国際高等学校長 殿

申請日 年 月 日

卒業 年 3 月 組 GC・GS・IB 氏名 男・女

英字氏名 生年月日 年 月 日

次のとおり、発行をお願いいたします。

連絡先 (電話) - - (email) @

	提出先	学部	学科 専攻 コース	入試形態	卒業証明書	成績証明書 (単位修得証明書)	調査書	推薦書 ※無料		活動報告書 ※無料		厳 封	専願 ・ 併願	出願期間	試験日	結果日	備考 ※入試形態の詳細や厳封の内訳等について ご記入ください
								依頼	担当者	依頼	担当者						
1				一般・総合型 公募・特別選抜 その他 ()	日文 枚 英文 枚	日文 枚 英文 枚	日文 枚 英文 枚	済・未		済・未		有・無	専・併	/ - / / - /	/ /	/	
2				一般・総合型 公募・特別選抜 その他 ()	日文 枚 英文 枚	日文 枚 英文 枚	日文 枚 英文 枚	済・未		済・未		有・無	専・併	/ - / / - /	/ /	/	
3				一般・総合型 公募・特別選抜 その他 ()	日文 枚 英文 枚	日文 枚 英文 枚	日文 枚 英文 枚	済・未		済・未		有・無	専・併	/ - / / - /	/ /	/	

【注意事項】提出先がこれから受験する大学の場合、太枠内も全てご記入ください。推薦書および活動報告書が必要な場合は、事前にご自身で本校の進路部の教員へご相談ください。

証明書の受け取りについて

- ☐ 学校窓口での受け取りを希望する。
- ☐ 郵便での送付を希望する。(切手貼付け済みの返信用封筒を提出/同封した。)

学校使用欄

1	卒・成・調・推・活	卒・成・調・推・活	卒・成・調・推・活	2	卒・成・調・推・活	卒・成・調・推・活	卒・成・調・推・活	3	卒・成・調・推・活	卒・成・調・推・活	卒・成・調・推・活
	割印 No.	割印 No.	割印 No.		割印 No.	割印 No.	割印 No.		割印 No.	割印 No.	割印 No.

発行年月日
年 月 日

交付日（窓口・郵送）
年 月 日

本人確認書類	発行手数料
☐ 健康保険証	卒業証明書 通
☐ 運転免許証	成績（単位修得）証明書 通
☐ マイナンバーカード	調査書 通
☐ その他	その他 通
()	計 通×¥400=¥

発行者	教頭	校長	公印審査

☐ 進路情報登録済 ☐ 手数料出納簿記録済 ☐ 領収書作成済